

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEMBAHARUAN LESEN AGENSI  
PEKERJAAN SWASTA (KATEGORI A, B, C)**

DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN	TANDA ✓ (UNTUK SEMAKAN)	
	APS	PTK
Borang permohonan (Borang 2)		
Maklumat syarikat terkini daripada SSM. (dijana melalui SSM e-info/ SSM Mydata Services)		
Salinan lesen agensi pekerjaan		
Salinan lesen Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)/ surat kelulusan sementara/ bersyarat daripada PBT atas nama agensi pekerjaan		
Salinan laporan kewangan tahunan terkini		
<b>MAKLUMAT PEMEGANG SAHAM (SYER) (MANA-MANA YANG BERKAITAN)</b>		
Pegangan syer individu: Salinan kad pengenalan/ pasport		
Pegangan syer syarikat: Maklumat syarikat terkini/ <i>annual return</i> daripada SSM (dijana melalui SSM e-info/ SSM Mydata Services)		
<b>BAYARAN</b>		
Fi proses RM100 dalam bentuk wang pos/ bank deraf atas nama "Ketua Pengarah Tenaga Kerja "		

## Nota:

- Pastikan alamat perniagaan pada SSM, lesen PBT dan Borang 2 adalah sama.
- Permohonan hendaklah dikemukakan ke Pejabat Tenaga Kerja cawangan berhampiran (premis agensi) untuk tindakan.
- Sila rujuk garis panduan untuk maklumat mengenai syarat permohonan.
- Untuk laporan kewangan yang masih dalam proses audit, pemohon perlu mendapatkan surat daripada juru audit yang menerangkan bahawa proses audit sedang dijalankan dan kemukakan kepada pejabat cawangan bersama-sama permohonan. Pemohon hendaklah menghantar laporan kewangan melalui kaedah pos kepada pejabat tenaga kerja cawangan dalam jangka masa 6 bulan setelah permohonan dihantar.
- Hanya permohonan yang lengkap akan diterima.

**PENGESAHAN SEMAKAN  
(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA)**

---

Nama agensi : \_\_\_\_\_  
Nama wakil yang hadir : \_\_\_\_\_  
No Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_

**Ulasan Pegawai:**

LENGKAP

TIDAK LENGKAP

Jika tidak lengkap, sila nyatakan:

---

---

---

---

---

**Disemak oleh:**

.....  
(Tandatangan pegawai)

Nama :

Tarikh:

Cop pejabat :